



# COMUNE DI GIARDINI NAXOS

PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINA SINDACALE N° 8 del 16.02.2017

Ufficio proponente: Ufficio Protezione Civile

Oggetto: Aggiornamento delle nomine dei responsabili delle funzioni di supporto C.O.C.

Cap.  Competenze  Residui

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, a norma dell'art. 13, della L.R. 03/12/1991, n° 44, che testualmente recita: "Gli impegni di spesa non possono essere assunti senza attestazione della relativa copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario. Senza tale attestazione l'atto è nullo di diritto".

ATTESTA

Come dal prospetto che segue la copertura della complessiva spesa di	€ _____
Somma stanziata (+)	€ _____
Variazioni in aumento (+)	€ _____
Variazioni di diminuzione (-)	€ _____
Somme già impegnate (-)	€ _____
Somma disponibile	€ _____

Giardini Naxos, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile del servizio finanziario

Sulla proposta di determina i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto:

Il Responsabile del servizio interessato	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <u>POSITIVO</u>
	Giardini Naxos, _____ Il Responsabile <b>IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE</b> (Geom. Corrado Ravidà)
Il Responsabile di Ragioneria	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: _____
	Giardini Naxos, _____ Il Responsabile

## IL SINDACO

- VISTA** la legge 8 giugno 1990, n. 142 in materia di autonomie locali;
- VISTO** l'art. 15 della legge 24.2.1992, n. 225 istitutiva del Servizio nazionale della protezione civile;
- VISTA** la legge n.100 del 12 luglio 2012;
- VISTA** la legge regionale 31.08.1998, n. 14;
- VISTA** la direttiva 11 maggio 1997 (Metodo Augustus) del Dipartimento della Protezione Civile;
- VISTA** la legge 11 agosto 1991, n. 266, Legge-quadro sul volontariato;
- VISTA** la legge regionale 7 giugno 1994, n. 22, norme sulla valorizzazione dell'attività di volontariato;
- VISTO** il Decreto Presidenziale 15 giugno 2001, n. 12. Regolamento esecutivo dell'art. 7 della legge regionale 31 agosto 1998, n. 14, concernente la disciplina delle attività di volontariato di protezione civile;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 febbraio 2001, n. 194, regolamento recante nuova disciplina della partecipazione delle organizzazioni di volontariato alle attività di Protezione Civile;
- VISTO** il Decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo 1 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Regolamento Comunale di Protezione Civile approvato con Determina Sindacale n. 17 del 17.03.1999.

## CONSIDERATO

- che occorre provvedere, nel quadro della pianificazione di protezione Civile del Comune, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze;
- che, in una visione armonica della qualità della vita urbana e la sicurezza dei cittadini, la pianificazione comunale non può essere concepita in compartimenti stagno, bensì integrata;
- che il concetto di protezione civile, inteso quale complesso aperto, deve rappresentare una base di riferimento della pianificazione nell'edilizia privata, negli edifici strategici, nelle attrezzature, negli spazi destinati all'emergenza, nella viabilità urbana;
- che il sistema delle conoscenze, corredato dei dati cartografici e delle informazioni tecnico-amministrative, consente di porre in essere sul piano tecnico le proposte rivolte all'eliminazione o al contenimento dei fattori di rischio, oltre che consente di organizzare l'approntamento dei mezzi e delle strutture operative necessarie all'intervento di protezione civile, con particolare riguardo alle misure di emergenza;
- che il piano comunale di protezione civile costituisce il primo tassello di raccordo tra le funzioni di tutti gli organi, costituenti un complesso articolato qualificato ed abilitato ad intervenire per la salvaguardia delle persone, cose ed ambiente in caso di calamità, che contribuiscono a formare la "Protezione Civile";
- che si rende necessario integrare ed aggiornare la nomina dei Responsabili delle Funzioni secondo quanto indicato dal Metodo Augustus, del Responsabile della Sala Operativa del C.O.C. (Centro Operativo Comunale), coadiuvato da un responsabile della segreteria, da responsabile gestione dati, da un responsabile economico-amministrativo, di un addetto stampa, che all'interno del piano di emergenza, costituiscono l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze generate in qualsiasi tipo di evento calamitoso;
- che il Comune è dotato di una struttura comunale di protezione civile ed occorre avviare, in situazione ordinaria, le procedure di organizzazione del sistema della protezione civile del Comune;
- che si deve contestualmente provvedere alla nomina dei responsabili delle funzioni di supporto, del responsabile della sala operativa, del responsabile della segreteria, del responsabile del centro gestione dati e dell'addetto stampa;

## ATTESO

- che il Centro Operativo Comunale sarà convocato dal Sindaco o da un suo delegato in situazioni di emergenza e si configura secondo Funzioni di Supporto;
- che il Centro Operativo Comunale è presieduto dal Sindaco o da un suo delegato in funzione di coordinatore, ed è composto dai responsabili delle funzioni di supporto, dal responsabile della sala operativa, dal responsabile della segreteria, dal responsabile del centro gestione dati e dall'addetto

stampa, e/o sostituiti nominati;

- che come da linee guida emanate con la Direttiva 11.05.1997 ( Metodo Augustus) dal Dipartimento della Protezione Civile - Presidenza del Consiglio dei Ministri e s.m.i , si devono costituire le seguenti n. 9(nove) funzioni di **supporto tecnico –amministrativo –operative**, necessarie per la costituzione del C.O.C e per coadiuvare il Sindaco nelle sue qualità di Ufficiale di Governo ed Autorità di Protezione Civile:

- Funzione n. 1 - Tecnica Scientifica e di Pianificazione;
- Funzione n. 2 - Sanità, assistenza sociale e veterinaria;
- Funzione n. 3 - Volontariato;
- Funzione n. 4 - Materiali. e mezzi.
- Funzione n. 5 - Servizi essenziali ed attività scolastiche;
- Funzione n. 6 - Censimento danni a persone e cose;
- Funzione n. 7 - Strutture operative locali e viabilità;
- Funzione n. 8 - Telecomunicazioni;
- Funzione n. 9 - Assistenza alla popolazione.

A ciascuna funzione di supporto sono assegnati i compiti definite dal metodo Augustus e/o riportate nel Piano comunale di Protezione Civile e/o piani speditivi di emergenza.

- Che ad esse vanno affiancate una struttura di segreteria, una struttura di gestione dati, una struttura economico-amministrativa , un addetto stampa;

- Che occorre individuare le figure idonee a ricoprire l'incarico di responsabile di ciascuna delle funzioni sopra citate, di responsabile di sala operativa, della struttura di segreteria, della struttura di gestione dati, di addetto stampa;

- Che i nominativi appresso indicati , avuta comunicazione diretta o conoscenza di evento avverso si rendano disponibili in attesa di eventuale convocazione;

Visto il parere favorevole dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, di integrare la nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto della Protezione Civile per l'organizzazione di base, per rendere efficaci e vitali tutte le parti del Piano di Protezione Civile e dei piani di emergenza, per l'organizzazione , per la direzione e coordinamento dei servizi di soccorso ed assistenza alla popolazione, le cui figure saranno così organizzate :

- a) Funzione 1      Tecnico Scientifica – Pianificazione**  
Responsabile U.T.C- geom.Corrado Ravidà  
Istruttore tecnico direttivo UTC- arch. Sebastiano La Maestra  
Istruttore amministrativo sig.ra Maria Ravidà;
- b) Funzione 2      Sanità, Assistenza sociale e Veterinaria**  
Responsabile pro tempore Ufficiale Sanitario ASP Taormina o suo delegato  
Responsabile settore amministrativo sig.Conti Leonarda -  
Istruttore amministrativo sig. Maria Concetta Ferrara
- c) Funzione 3      Volontariato**  
Responsabile Gruppo Interforce Jonica Dott. Alessandro D'Angelo  
Borbone Omar – coordinatore gruppo comunale Prot. Civ.
- d) Funzione 4      Materiali e mezzi**  
Istruttore tecnico direttivo geom Francesco Galeano .
- e) Funzione 5      Servizi essenziali ed attività scolastiche**  
Istruttore amministrativo sig. Franco Consoli  
Istruttore amministrativo sig.ra Culoso Antonella  
Istruttore tecnico geom. Salvatore Di Pietro

- Funzione 6      Censimento danni a persone e cose**  
Istruttori amministrativi sig. Genitore Paola, sig. Frazzica Giacomo  
Istruttore tecnico geom. Pellitteri Michele,  
Istruttore tecnico geom. Salvatore Cundari
- g) Funzione 7      Strutture operative e viabilità**  
Responsabile settore polizia Urbana cmt. Alfio Lo Cascio  
isp. Giuseppe Palumbo
- h) Funzione 8      Telecomunicazioni**  
operatore amministrativo Riccardo Buda  
istruttore tecnico geom. Venerando Sgroi
- i) Funzione 9      Assistenza alla popolazione**  
istruttore tecnico Utc geom. Giuseppe Cacciola  
istruttore tecnico Utc geom. Gino La Rocca

- 1) di nominare quale Responsabile della struttura di segreteria C.O.C la sig.ra Carmela Galeano e quale sostituti sig.ra Anna Bucalo, sig.ra Maria Galeano (Istruttori amministrativi);
- 2) di nominare Benedetto Lembo (istruttore amministrativo) responsabile della struttura di gestione dati e quale sostituto Diego Saglimbeni (istruttore amministrativo);
- 3) di nominare Alfonso Francesco quale Responsabile della sala operativa e quale sostituto ing. Giuseppe Trimarchi (collaboratore esterno ufficio comunale protezione civile);
- 4) di nominare quale responsabili della struttura economica-finanziaria il dott. Mario Cavallaro, sostituti sig.ra Franca Bucolo e sig.ra Sabina Galeano (istruttori amministrativi);
- 5) di nominare il sig. Rosario Messina addetto ai rapporti con la stampa relativamente alla struttura C.O.C., sostituto sig. Giusy Patanè (istruttori amministrativi);
- 6) di riconoscere ai responsabili delle Funzioni sopracitate l'esercizio di un servizio di pubblica necessità, ai sensi dell'art 359, comma 2 C.P.;
- 7) l'ufficio messi provvederà a notificare copia del presente provvedimento a tutti gli interessati e trasmetterlo agli Assessori al Presidente del Consiglio, alle R.S.U, al Segretario generale e all'Ufficio del Personale, nonché a s.e. il Prefetto di Messina, al Presidente della Provincia Regionale di Messina, al Presidente della Regione Siciliana, al Dipartimento Regionale Protezione Civile di Messina, al Dipartimento Nazionale Protezione Civile di Roma;
- 8) Prendere atto che il Sindaco o un suo delegato, al verificarsi dell'emergenza nell'ambito del territorio comunale, si avvale del Centro Operativo Comunale attivando le funzioni di supporto che costituiscono la struttura stessa del C.O.C, nelle operazioni di soccorso per il superamento dell'emergenza, e che in fase di prevenzione aggiorneranno i dati relativi alla propria funzione;
- 9) la prestazione professionale dei tecnici esterni è a titolo gratuito.

IL SINDACO  
(Prof. Panofazio Lo Turco)